DATA WPŁYWU	
PIECZĘĆ GOPS	

WNIOSEK
O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK 2020/21

I. DANE UCZNIA *(WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)*

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.							nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy			-				miejscowość			
5.	NAZWA SZKOŁY											
6.	KLASA / RODZAJ SZKOLY (*właściwe podkreślić)		szkoła podstawowa / liceum / technikum / szkoła branżowa / inne * …….									

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1.	IMIĘ MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
2.	NAZWISKO MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
3.	IMIĘ OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
4.	NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	

III. DANE WNIOSKODAWCY

□ rodzic ucznia □ opiekun prawny □ pełnoletni uczeń □ dyrektor szkoły
□ inne …… *(właściwe zaznaczyć)*

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	ADRES *	ul.						nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy			-			miejscowość			
4.	NUMER TELEFONU (przekazany dobrowolnie w celach usprawnienia obsługi wniosku)										

** nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

IV. DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA

DATA ZDARZENIA LOSOWEGO*	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D

**O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku*

V. OPIS ZDARZENIA WPŁYWAJĄCEGO NA TRUDNĄ SYTUACJĘ MATERIALNĄ WRAZ Z UZASADNIENIEM PRZYZNANIA ZASIŁKU

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

VI. DOKUMENTOWANIE ZDARZENIA

Oświadczam, że opisane przeze mnie we wniosku okoliczności uzasadniające przyznanie zasiłku socjalnego mogą być potwierdzone poniższymi dokumentami. Jestem świadoma/y, że mogę zostać poproszony o ich okazanie do wglądu.

LP.	OPIS DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VII. OŚWIADCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233[1] Ustawy - Kodeks karny:
„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”
oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

[1] Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.)

VIII. FORMA POMOCY

(właściwe zaznaczyć X)

Wnioskuję o przyznanie:	
X	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
X	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

IX. ODBIÓR ZASIŁKU SZKOLNEGO

(właściwe zaznaczyć X)

X	*Proszę o przekazanie zasiłku szkolnego na moje konto bankowe:*
numer	- - - -
X	Proszę o wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy w Klembowie

X. OŚWIADCZENIE – ZAPOZNANIE Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klembów.[2]

XI. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Informujemy, że przekazane dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. rozpatrzenia wniosku, przyznania i wypłaty zasiłku szkolnego – zgodnie z art. 90e Ustawy o systemie oświaty[3]. W przypadku wskazania przez wnioskodawcę szczególnych kategorii danych osobowych (w tym dotyczących zdrowia) przetwarzanie nastąpi na podstawie art. 9 ust.2 lit b) RODO[4] jest niezbędne do wypełniania obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, z siedzibą ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, gops@klembow.pl, jako jednostka upoważniona przez Radę Gminy Klembów jako właściwa do obsługi wniosków.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji nadzorujących pracę GOPS); dane będą również powierzone, na zasadach opisanych art. 28 RODO, Urzędowi Gminy w Klembowie w celu wykonania wypłaty zasiłku szkolnego w formie gotówkowej.

Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem GOPS oraz ograniczenia przetwarzania. Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, za pośrednictwem GOPS w Klembowie. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku przez GOPS. Osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.

Szczegółowe podstawy prawne przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: www.gops.klembow.pl w zakładce Kontakt – Ochrona danych osobowych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS Klembów przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38. Zachęcamy do zapoznania się.

....

miejscowość, dnia *Czytelny podpis wnioskodawcy*

[2] Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały NR XVI.179.2020 Rady Gminy Klembów z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klembów (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 2020, poz. 6087);

[3] Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327ze zm.);

[4] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO);