

Załącznik
do Zarządzenia Nr 021.29.2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Klembowie
z dnia 15.12.2025 r.

***Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2026.***

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zwanego dalej Programem, określa zasady zakwalifikowania się do udziału w niniejszym Programie.
2. Program realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie i będzie trwał od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
3. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
4. Usługi asystencji osobistej są świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Klembów, a ich celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
5. Osoba z niepełnosprawnością nie ponosi odpłatności za świadczone usługi asystencji osobistej w ramach Programu.

ADRESACI PROGRAMU

6. Program adresowany jest do:
 - a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w pkt a), zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

ZASADY REKRUTACJI

7. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się w terminie: od 15.12.2025 r. do 29.12.2025r. do godziny 15:00.
8. Do udziału w Programie może zgłosić się osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Klembów – weryfikacja kryterium następuje na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszeniowej,
 - b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – weryfikacja kryterium następuje na podstawie załączonego do Karty zgłoszeniowej orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
9. Celem programu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnością na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia. W związku z czym do udziału w Programie nie będą kwalifikowane osoby całkowicie zależne wymagające tylko i wyłącznie pomocy

w czynnościach samoobsługowych i utrzymaniu higieny osobistej oraz w prowadzeniu gospodarstwa domowego, które nie są w stanie współpracować z asystentem w poprawie funkcjonowania w codziennym życiu.

10. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:
 - a) wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszeniową – wzór karty został określony w Załączniku nr 7 do Programu,
 - b) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź dokumentu równoważnego,
 - c) zakres czynności asystenta – wzór zakresu czynności został określony w Załączniku nr 8 do Programu,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z Programem oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Programie
 - e) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - f) oświadczenie, uczestnika bądź jego opiekuna prawnego, że wskazany asystent jest przygotowany do świadczenia usług asystencji osobistej
 - g) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych lub działających przez pełnomocnika do karty zgłoszeniowej należy dołączyć stosowne dokumenty (postanowienie sądu o ubezwłasnowolnieniu lub pełnomocnictwo notarialne).
11. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć/przesłać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie ul. Gen Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, pokój nr 1.
12. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do GOPS w Klembowie kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
13. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są w siedzibie GOPS Klembów oraz zamieszczone są na stronie internetowej: www.gopsklembow.pl
14. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Programie.
15. Dokumenty rekrutacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.
16. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

PRYZNANIE WSPARCIA

17. Zakwalifikowane do Programu osoby zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.
18. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
19. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Programu w toku rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie o wpisaniu na listę rezerwową.
20. Osoby, którym odmówiona zostanie usługa asystencji osobistej zostaną poinformowane pisemnie wraz z uzasadnieniem.
21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
22. Rekrutacja uczestników programu będzie prowadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klembowie przy udziale Komisji rekrutacyjnej wyznaczonej przez Dyrektora.

23. Liczba godzin usług asystencji może być zwiększona osobie uczestniczącej już w Programie w przypadku posiadania takich możliwości przez GOPS Klembów, po wcześniejszym uzasadnieniu takiej potrzeby przez uczestnika.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYNIKAJACE Z PRYZNANIA USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ

24. Realizacja usług asystencji osobistej odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym i przekazanym harmonogramem usług asystenckich, którego Uczestnik i asystent są obowiązani przestrzegać. Harmonogram pracy asystenta w miarę możliwości będzie układany w sposób dogodny zarówno dla Uczestnika, jak i dla asystenta biorąc po uwagę potrzeby i preferencje obu stron.
25. Godziny usług asystenckich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych).
26. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24h na dobę 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 h na dobę.
27. W miesiącu grudniu 2026 r. usługi asystencji osobistej będą świadczone do dnia 17 grudnia 2026r. włącznie.
28. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:
- konieczności zawieszenia realizacji usługi (np. z powodu hospitalizacji uczestnika),
 - umieszczeniu uczestnika w hospicjum, DPS, prywatnym domu opieki,
 - nieuzasadnionej nieobecności asystenta,
 - nieprawidłowo realizowanej usłudze,
 - utracie statusu osoby z niepełnosprawnością, zmianie stopnia niepełnosprawności.
29. Wszelkie informacje należy zgłaszać do GOPS Klembów – tel. 29 753 88 22.
30. Jeśli usługa jest realizowana należyce, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie usług. Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.
31. Zakres usług asystenckich, tj. czynności, jakie asystent będzie wykonywał na rzecz konkretnego uczestnika Programu określa karta zakresu czynności.
32. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
33. Usługi asystenta nie są realizowane w placówkach, które zapewniają całodobową opiekę (np. DPS, ZOL, hospicjum).
34. Realizacja usług odbywa się przy wzajemnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi asystenckie, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z Programu.
35. W sytuacji posiadania przez Uczestnika zwierzęcia domowego wymagane jest posiadanie aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane) oraz zapewnienie osobie

- świadczącej usługę możliwości bezpiecznych warunków pracy np. zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy przejawia agresywne zachowania).
36. Osoba objęta usługami asystenckimi nie może być pod wpływem alkoholu ani spożywać go w trakcie realizacji usługi (nie może być również pod wpływem innych substancji psychoaktywnych).
37. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z Programu:
- a) stosowanie przemocy (m.in. szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami),
 - b) podnoszenie głosu na asystenta,
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów wobec asystenta,
 - d) wymuszanie na asystencie czynności wykraczającej poza ustalony Zakres czynności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają zapisy Programu – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
39. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie.
40. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wykluczenia z Programu.