

PS.EFS.ZO.26.2.2021

**Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Bądźmy aktywni”**

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostka organizacyjna Gminy Klembów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce – jednostka organizacyjna Gminy Dąbrówka, w imieniu których działa i prowadzi postępowanie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie.

Adres Zamawiającego:

05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38

Nazwa projektu:	„Bądźmy aktywni”
Informacja o współfinansowaniu:	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Działanie:	9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
Nr projektu:	RPMA.09.01.00-14-c084/19

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Klembów, 24.08.2021 r.

I. INFORMACJEOGÓLNE

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ogłoszone jest w związku z realizacją projektu „Bądźmy aktywni” w ramach Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Zamawiającym jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostka organizacyjna Gminy Klembów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce – jednostka organizacyjna Gminy Dąbrówka, w imieniu których działa i prowadzi postępowanie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38.**
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38; gops@klembow.pl,
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w oparciu o zapytania ofertowe,
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
 - dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia projektu,
 - w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
4. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie szkoleń zawodowych dla 23 osób (z gminy Klembów i z gminy Dąbrówka):
 - 1) Kurs Kasjer-Sprzedawca (z obsługą kas fiskalnych i programem do fakturowania) - 6 osób,
 - 2) Kurs florystyczny - 8 osób,
 - 3) Kurs kosmetyczny (wizaż) - 3 osoby,
 - 4) Kurs Opiekun dziecięcy w żłobku lub klubie dziecięcym – 3 osoby,
 - 5) Kurs Operator ładowarek teleskopowych – 3 osoby.

4.1 Średnia ilość godzin kursu przypadającego na jedną osobę nie mniej niż 80 godzin, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przedmiot zamówienia wraz z egzaminem oraz przedstawić dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w Podstawowych informacjach dotyczących uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – załącznik nr 4)

- 4.2 Zamawiający dysponuje salą na terenie gminy Klembów i gminy Dąbrówka do przeprowadzenia kursów wymienionych w ust. 4 pkt 1-4.
- 4.3 Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kursów w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.
- 4.4 Informacje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy.
- 4.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób na poszczególnych kursach (określonych w ust. 4 pkt 1-5 tj. +/- 2 osoby).

Z tego tytułu:

- wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego,
- Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeprowadzone szkolenia.

5. **Program szkoleń musi być zgodny ze Standardami Kompetencji/kwalifikacji zawodowej** oraz bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Osiągnięte przez UP w wyniku szkoleń kwalifikacje i kompetencje stanowić będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych. i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku.
6. **Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia szczegółowego programu szkolenia przed podpisaniem umowy.**

7. Podział zamówienia na części:

- I. Kurs Kasjer-Sprzedawca (z obsługą kas fiskalnych i programem do fakturowania) - 6 osób,
- II. Kurs florystyczny - 8 osób,
- III. Kurs kosmetyczny (wizaż) - 3 osoby,
- IV. Kurs Opiekun dziecięcy w żłobku lub klubie dziecięcym – 3 osoby,
- V. Kurs Operator ładowarek teleskopowych – 3 osoby.

- 8. Uczestnicy szkoleń:** 23 osoby w wieku aktywności zawodowej, biernych zawodowo lub bezrobotnych mieszkających na terenie województwa mazowieckiego (gmina Klembów i gmina Dąbrówka).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy **do 30.10.2021 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Obowiązki ogólne:

- bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- ścisłej współpracy z personelem projektu,
- osobiste wykonywanie usługi przez osoby wskazane w wykazie osób dołączonym do oferty - załącznik nr 3 do oferty,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego jest nie mniejsze niż 100h zrealizowanych szkoleń w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty,
- kompleksowe przeprowadzenie szkolenia,
- zapewnienie serwisu kawowego, gdy szkolenie trwa powyżej 4 godzin danego dnia oraz jednego gorącego posiłku, gdy szkolenie trwa powyżej 6 godzin danego dnia,
- zapewnienie badań lekarskich lub psychologicznych na szkolenie zawodowe jeżeli wymagają tego przepisy,
- umożliwienia dokonania weryfikacji zajęć przez Zamawiającego w tym hospitacji zajęć;
- poddania się ocenie przez uczestników zajęć i Zamawiającego,
- przekazania dokumentów osoby prowadzącej zajęcia do akceptacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia trenera do prowadzenia zajęć, która nie spełnia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić formy wsparcia w sposób atrakcyjny dla uczestników, zgodnie z metodyką nauczania z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (np. internet, tablica interaktywna, materiały szkoleniowe oparte na autentycznych źródłach),
- prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego (m.in. dzienników zajęć, listy obecności, listy odbioru ciepłego posiłku, listy odbioru materiałów szkoleniowych, protokołów z egzaminów, kopii zaświadczeń z ukończenia szkolenia, anonimowe ankiety ewaluacyjne, uwzględniające ocenę uczestników w takich obszarach jak: merytoryczna i techniczna realizacja szkolenia, kontakt z prowadzącymi), sprawozdanie trenera i terminowego przekazania jej Zamawiającemu,
- przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych w zakresie merytorycznym przed planowanymi zajęciami i sporządzenia dodatkowych materiałów dydaktycznych zgodnie z realizacją zajęć w sytuacji zmiany programu zajęć (dostosowania do uczestników projektu),
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej na zajęcia teoretyczne i praktyczne,

- wydanie certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu,
- organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach 8.00-20.00, od poniedziałku do piątku,
- 1 godzina szkolenia to 45 minut zajęć,
- niezwłoczne przekazywanie informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenia,
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej której dotyczy niniejsza umowa (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych,
- informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej projektu „Bądźmy aktywni” (materiały do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy).

A. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

B. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

1. Warunki udziału w postępowaniu:

A. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu tj. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostka organizacyjna Gminy Klembów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce – jednostka organizacyjna Gminy Dąbrówka, w imieniu których działa i prowadzi postępowanie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie** lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego podpisane oświadczenie – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia w tym zasad i ograniczeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C. Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży podpisany formularz ofertowy.

D. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

- E. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:** Wykonawca dysponuje osobami, które:
- a) posiadają wykształcenie wyższe/kierunkowe/zawodowe/ ukończone odpowiednie szkolenia/szkolenie dotyczące danego szkolenia zawodowego oraz
 - b) posiadają min. 100h zrealizowanych szkoleń z danej dziedziny w ciągu ostatnich trzech lat (każdy z trenerów).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kserokopię dokumentów (dyplomów/ świadectwo ukończenia właściwych studiów/zaświadczenia/ certyfikaty/ świadectwo ukończenia właściwych szkoleń/kursów) potwierdzając spełnienie powyższego kryterium oraz
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopie umowy o pracę i/lub kopię umów cywilnoprawnych (w przypadku um. cywilnoprawnych i um. o pracę dodatkowo potwierdzenie odbioru wykonania/realizacji z najwyższą starannością) potwierdzających spełnienie kryterium zrealizowania min. 100h szkoleń z danej dziedziny w ciągu ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub wykonywania czynności wskazanych z daną tematyką na podstawie umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Zamawiający dokona oceny doświadczenia na podstawie wypełnionego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

W przypadku zmiany osób podczas realizacji zamówienia, wymagane jest od Wykonawcy zatrudnienie osób o identycznych lub wyższych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu w porównaniu z osobami wskazanymi w ofercie. Zamawiający dopuszcza wykonywania poszczególnych części przedmiotu zamówienia za pomocą tych samych osób, ze względu na fakt wykonywania przez poszczególne osoby rozłącznych zadań, przy czym nie można wykluczyć konieczności ich wykonywania w tym samym czasie, z zastrzeżeniem spełnienia przez te osoby ww. warunków.

F. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego odpowiednie zaświadczenie lub wydruk z właściwego rejestru.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub Partnerem Projektu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:
 - a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające Zamawiającego w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania;
- d) z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym Zamawiający uzyskał stosowne informacje;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, o czym Zamawiający powziął informację;
- g) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- a) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub,
- b) którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania lub,
- c) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części III niniejszego zapytania).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium 70% cena, kryterium 30% doświadczenie

A. Opis sposobu obliczenia kryterium cena

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę należycie przeprowadzonych szkoleń zawodowych o tematyce wskazanej w zapytaniu w wymiarze min. 60 godzin w okresie ostatnich trzech lat przed dniem

złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia -Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego, który dołącza do formularza ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 3 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków oraz załącza referencje poświadczające wykonanie usługi z najwyższą starannością.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

- a) 2 szkolenia – 5 pkt
- b) 3-6 szkoleń – 10 pkt
- c) 7-10 szkoleń – 15 pkt
- d) 11-15 szkoleń – 20 pkt
- e) 16-20 szkoleń – 25 pkt
- f) 21 i więcej szkoleń – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **30**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C. Sposób oceny ofert:

Spośród złożonych ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą z punktu widzenia zastosowanego kryterium i tej ofercie przyznaje maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$A = C+D$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „cena”

D - liczba punktów za kryterium „doświadczenie”

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w każdej Części Zapytania Ofertowego.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C+D) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym obowiązujący podatek VAT. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową (za udzielenie wsparcia 1 osoby) oraz łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy. Brak wypełnienia wymaganego pola z ceną w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

Cena powinna uwzględniać:

1. wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie zobowiązań wynikających z Zapytania ofertowego

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, ceną wiążącą dla Zamawiającego i Wykonawcy jest cena jednostkowa (za 1 uczestnika kursu).

W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA

- Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć **do dnia 02.09.2021 r. do godziny 10.00**. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Miejsce składania ofert:** Biuro Projektu **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie – jednostka organizacyjna Gminy Klembów, Adres: 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38**.
- Złożenie oferty polega na wypełnieniu Formularza oferty wraz z wszelkimi załącznikami oraz dokumentami i dostarczenia do siedziby **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie – jednostka organizacyjna Gminy Klembów, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 lub** przesłanie na adres poczty elektronicznej gops@klembow.pl lub adres poczty ePUAP [gopsklembow/stryka](https://epuap.gopsklembow.stryka). W przypadku oferty pisemnej przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PS.EFS.ZO.26.2.2021

Oferta na Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Bądźmy aktywni” oraz nazwą, dokładnym adresem Oferenta.

- W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
 - Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nawę własnąW przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukowaniem e-maila, powodowym nie zastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką.
- Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym. **Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą 30 dni.

X. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZAPISÓW ORAZ WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

I. ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
- Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń zawodowych, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości usługi lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku nie wykonania usługi w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje Zamawiający) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem szkoleń w innym terminie.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem szkoleń zawodowych w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcy warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

II. ISTOTNE WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn

- organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,
- e) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Europejskiego Funduszu Społecznego, mających wpływ na realizację umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
- a) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.
 - b) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

X. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 05-205 Klembów** lub w formie elektronicznej na adres e-mail: **a.gietka@klembow.pl**

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

Osoba do ewentualnego kontaktu: Agnieszka Gietka-Barańska tel. 29 753 88 26

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do popisania umowy w wyznaczonym dniu, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZĘGA SOBIE PRAWO DO:**
 - 1) Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
 - 2) Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
 - 3) Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- d. odrzucenia oferty niekompletnej, nie zawierającej wymaganych, załączników, dokumentów, oświadczeń, bez uprzedniego wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentu
- 4) Unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:
- a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- 5) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 6) Wyłączenia interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
- 7) Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8) Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie www.bip.klembow.pl oraz www.gops.klembow.pl
8. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym- załącznik nr 2.
3. Doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3.
4. Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – załącznik nr 4.

*Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Klembowie
/-/ Agnieszka Gietka-Barańska*

Załącznik nr 1 – do Zapytania ofertowego PS.EFS.ZO.26.2.2021

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Odpowiedź na Zapytanie ofertowe nr PS.EFS.ZO.26.2.2021 dotyczące usług realizowanych w ramach projektu pt. „Bądźmy aktywni”, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – projekty konkursowe.

CZEŚĆ I

Oferowana cena wykonania zamówienia:

1	2	3	4	5
Część	Nazwa	Cena brutto zł (za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika projektu)	Ilość uczestników	Łączna cena brutto zł (kolumna 3 x kolumna 4)
I	Kurs Kasjer-Sprzedawca (z obsługą kas fiskalnych i programem do fakturowania)		6	
II	Kurs florystyczny		8	
III	Kurs kosmetyczny (wizaż)		3	
IV	Kurs Opiekun dziecięcy w żłobku lub klubie dziecięcym		3	
V	Kurs Operator ładowarek teleskopowych		3	

Łączny koszt zamówienia zł (brutto), słownie

Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam (y), że:

1. Przedmiot zamówienia wykonam (y) w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Akceptuję/Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i załącznikach i nie wnoszę/ wnosimy do niego zastrzeżeń, zapoznałem/ zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyłem/ zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty, uznając je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się/ zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Spełniam (y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
9. Jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
10. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, zawarcia umowy).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Do oferty załączam(y) następujące załączniki:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 2
2. Doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – do Zapytania ofertowego PS.EFS.ZO.26.2.2021

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym w tym z Partnerem Projektu¹

Imię i Nazwisko/ Nazwa i adres Oferenta :

.....
w ramach projektu pt. „Bądźmy aktywni” – nr umowy RPMA.09.01.00-14-c084/19-00 w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostkę organizacyjną Gminy Klembów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowce (partnera projektu) – jednostkę organizacyjną Gminy Dąbrowka, w imieniu których działa i prowadzi postępowanie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie.

Oświadczam (y), że:

Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym lub Partnerem Projektu tj. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostką organizacyjną Gminy Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 05-205 Klembów i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowce (partnerem projektu) ul. T. Kościuszki 14 05-252 Dąbrowka – jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowka osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami pełniącymi funkcje członków w organach nadzorczych i zarządzających Zamawiającego.

Oświadczam, iż nie zachodzą wobec Wykonawcy, którego reprezentuję przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (wskazane przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym).

.....
*Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/ Wykonawców występujący wspólnie*

¹ W przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki cywilnej lub w konsorcjum wymagane jest przedstawienie oświadczenia oddzielnie dla każdego ze wspólników/konsorcjantów.

Załącznik nr 3 - do Zapytania ofertowego PS.EFS.ZO.26.2.2021

.....
Miejscowość, data

Imię i Nazwisko/ Nazwa i adres Oferenta :

.....
.....

Wykaz usług w celu przyznania punktacji w kryterium oceny oferty - Doświadczenie

Lp.	Nazwa kursu zawodowego	Termin realizacji	Ilość godzin

Wykaz kadry* zatrudnionej do realizacji szkoleń z danej dziedziny.

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (ilość godzin, termin realizacji, nazwa instytucji dla której było realizowane szkolenie wraz z osobą do kontaktu) i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
Kurs Kasjer-Sprzedawca (z obsługą kas fiskalnych i programem do fakturowania)			
1.			
2.			
Kurs florystyczny			
1.			
2.			
Kurs kosmetyczny (wizaż)			

1.			
2.			
Kurs Opiekun dziecięcy w żłobku lub klubie dziecięcym			
1.			
2.			
Kurs Operator ładowarek teleskopowych			
1			
2			

* Do każdej wymienionej należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry.

Należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w szczególności opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznikami potwierdzającymi doświadczenie są:

.....
.....